

**RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ
VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI**

1.Giriş:

1.1. Politikanın Amacı:

İşbu Saklama ve İmha Politikası, RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("Riva Grup" veya "Şirket") tarafından veri sorumlusu sıfatıyla yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen kişisel verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, sair ikincil düzenlemeler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları çerçevesinde işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre boyunca muhafaza edilmesi, süresi sona eren veya işleme şartları ortadan kalkan kişisel verilerin ise hukuka uygun yöntemlerle silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi süreçlerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Politikanın Kapsamı:

İşbu Politika; şirket ortakları ve yetkilileri, çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, stajyer adayları, Riva Grup müşterileri, müşteri yetkilileri ve çalışanları, potansiyel ürün veya hizmet alıcıları, tedarikçi çalışanları, tedarikçi yetkilileri, ziyaretçiler, danışmanlar ile Riva Grup ile herhangi bir nedenle ilişki kuran ve kişisel verisi işlenen tüm gerçek kişileri ve bu kişilere ait kişisel verileri kapsamaktadır. İşbu verilerin tamamı KVKK, ilgili ikincil düzenlemeler ve Riva Grup'un Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda hukuka uygun şekilde muhafaza edilmekte, işlenmekte ve yönetilmektedir.

Riva Grup, işbu Politikayı <https://www.rivagrup.com/kisisel-verilerin-korunmasi> internet adresinde yayımlamak suretiyle, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 16. maddesi ile Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi kapsamında öngörülen bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirmekte ve ilgili kişileri bu konuda aydınlatmaktadır.

Riva Grup bünyesinde kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ile kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmesine ilişkin tüm faaliyetlerde işbu Politika uygulanır.

2. Kayıt Ortamları:

Kişisel veriler, Riva Grup tarafından aşağıda belirtilen ortamlarda, ilgili mevzuata uygun şekilde ve güvenli biçimde saklanmaktadır.

Tablo 1: Kayıt Ortamları

Elektronik Ortamlar	Elektronik Ortamlar	Olmayan Ortamlar
<ul style="list-style-type: none">Ağ cihazlarıAğ üzerinde veri saklanması için kullanılan paylaşımlı/paylaşımsız disk sürücülerini Yazılımlar (ofis yazılımları)	<ul style="list-style-type: none">ArşivKağıt	

<ul style="list-style-type: none">• Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)• Çıkarılabilir Diskler (USB, Hafıza Kartı vb.)• Kişisel Bilgisayarlar (Masaüstü, Dizüstü)• Mobil Cihazlar (telefon, tablet vb.)• Optik Diskler (CD, DVD, vb.)• Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veri tabanı, web, dosya paylaşım, vb.)• Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi• Yazılımlar (ofis yazılımları)	<ul style="list-style-type: none">• Manuel Veri Kayıt Sistemleri (anket formları)• Yazılı, basılı, görsel ortamlar• Birim dolapları
---	---

3. Saklama ve İmha İlişkin Açıklamalar:

Riva Grup tarafından; şirket ortakları ve yetkilileri, çalışanlar, çalışan ve stajyer adayları, stajyerler, müşteriler, müşteri adayları, müşteri yetkilileri ve çalışanları, potansiyel ürün veya hizmet alıcıları, tedarikçiler, tedarikçi çalışanları ve yetkilileri, ziyaretçiler, danışmanlar, iş ortakları, ürün veya hizmet alan kişiler ile Riva Grup nezdinde herhangi bir nedenle kişisel verisi işlenen tüm gerçek kişilere ait kişisel veriler; KVKK, ilgili Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuatta düzenlenen usul ve esaslara uygun şekilde işlenebilmekte, saklanmakta ve gerekli hâllerde imha edilmektedir.

Bu kapsamda, saklama ve imha ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

3.1. Saklamaya İlişkin Açıklamalar:

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin temel ilkeler ve sınırlamalar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 3., 4., 5. ve 6. maddelerinde ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir. Anılan hükümler uyarınca kişisel verilerin;

- belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesi,
- işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması,
- ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacı için gerekli olan süre boyunca muhafaza edilmesi esastır.

Bu çerçevede Riva Grup, faaliyetlerinin gerektirdiği kişisel veri işleme süreçlerinde, işleme amacına uygun olmayan veya gerekli saklama süresini aşan kişisel verileri muhafaza etmemeyi; saklama süresi sona eren verileri ise ilgili mevzuat doğrultusunda silme, yok etme veya anonim hale getirme suretiyle imha etmeyi taahhüt etmektedir.

3.1.1. Saklamaya İlişkin Hukuki Sebepler:

Riva Grup'un yürüttüğü faaliyetler çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen saklama süreleri boyunca muhafaza edilir ve bu sürelerin sona ermesi hâlinde veri güvenliği ilkeleri gözetilerek imha edilir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hukuki dayanaklar ise KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde düzenlenmiş olup, Riva Grup kişisel veri işleme faaliyetlerini anılan maddelerde belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu sebepler:

- İlgilinin açık rızası.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi (6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik, 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 6735 Sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Bu Kanunlar Uyarınca Yürürlükte Olan Diğer Düzenlemeler).
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.1.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları:

Riva Grup, faaliyetlerinin gerektirdiği kişisel veri işleme süreçleri kapsamında elde ettiği kişisel verileri, aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde saklamaktadır..

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi

- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi

- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

3.2. İmhayı Gerektiren Sebepler:

Kişisel veriler, aşağıda belirtilen hâllerden birinin gerçekleşmesi durumunda Riva Grup tarafından ilgili kişinin talebi üzerine veya re'sen silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir:

- Kişisel verilerin işlenmesine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya yürürlükten kalkması,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verilerin yalnızca açık rıza kapsamında işlendiği durumlarda, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- KVKK'nın 11. maddesi kapsamında ilgili kişinin yaptığı silme veya yok etme talebinin Riva Grup tarafından hukuka uygun bulunarak kabul edilmesi,
- KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel veri işleme şartlarının ortadan kalkması,
- İlgili kişinin Riva Grup'a yaptığı başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya kanuni süresi içinde cevap verilmemesi hâlinde; ilgili kişinin Kurula şikâyetinde bulunması ve Kurul tarafından talebin yerinde görülmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin dolması ve verilerin daha uzun süre saklanmasını haklı kılacak herhangi bir hukuki sebebin bulunmaması.

4. Kişisel Verileri İmha Teknikleri:

İlgili mevzuatta öngörülen saklama süresinin dolması veya kişisel verilerin işleme amacının ortadan kalkması hâlinde, kişisel veriler Riva Grup tarafından re'sen ya da ilgili kişinin başvurusu üzerine, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun biçimde ve aşağıda belirtilen teknikler kullanılarak imha edilir.

Kurul tarafından aksi yönde bir karar bulunmadığı sürece, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yöntemlerinden hangisinin uygulanacağına Riva Grup, veri güvenliği ilkeleri ve işlemeye konu verinin niteliği çerçevesinde karar verir. Ancak ilgili kişinin talepte bulunması hâlinde, kullanılan yöntemin seçilme gerekçesi ilgili kişiye açıklanır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak gerçekleştirilen tüm imha işlemleri, imha tutanağı ve/veya imha kayıtları ile kayıt altına alınır. Bu kayıtlar, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 12. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, imha tarihinden itibaren en az üç (3) yıl süreyle güvenli şekilde muhafaza edilir.

4.1. Kişisel Verilerin Silinmesi:

Kişisel verilerin silinmesi; söz konusu verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve yeniden kullanılamaz hâle getirilmesi işlemidir.

Riva Grup bünyesinde işlenen kişisel veriler, buldukları kayıt ortamlarına göre Tablo 2'de belirtilen yöntemler uygulanarak silinir.

Tablo 2: Kişisel Verilerin Silinmesi:

Veri Kayıt Ortamı	Açıklamalar
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak /silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

Veri Tabanında	Kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırların veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinir.
Şirket Bilgisayarlarında	Kişisel veriler kimlik doğrulama ile erişim sağlanır ve işletim sistemi komutları kullanılarak silinir.

4.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:

Kişisel verilerin yok edilmesi; bu verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve yeniden kullanılamaz hâle getirilmesi işlemidir. Riva Grup bünyesinde işlenen kişisel veriler, buldukları kayıt ortamlarının özellikleri dikkate alınarak Tablo 3'te belirtilen yöntemler uygulanmak suretiyle yok edilir.

Tablo 3: Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:

Veri Kayıt Ortamı	Açıklamalar
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	
Fiziksel Yok Etme	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, evrak imha makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
Yerel Dijital Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri	
Fiziksel Yok Etme	Kişisel Veri barındıran optik ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanmaktadır.
Bulut Ortamında Tutulan Kişisel Verileri Yok Etme Yöntemleri	
Yazılımdan Güvenli Olarak Silme	Bulut ortamda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir ve bulut hizmet ilişkisi sona erdiğinde kişisel verileri kullanılır hale getirmek için gerekli şifreleme

	anahtarlarının tüm kopyaları yok edilir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.
--	---

4.3. Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi:

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi; bu verilerin, diğer verilerle ilişkilendirilmiş olsa dahi hiçbir şekilde kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle bağlantı kurulamayacak hâle getirilmesidir. Riva Grup tarafından işlenen kişisel veriler, buldukları kayıt ortamlarına göre Tablo 4'te belirtilen yöntemler kullanılarak anonim hale getirilir.

Tablo 4: Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi:

Veri Kayıt Ortamı	Açıklamalar
Bölgesel Gizleme	Kişisel verilerin toplu olarak anonim şekilde bulunduğu veri tablosu içinde istisna durumda olan veriye ilişkin ayırt edici nitelikte olabilecek bilgilerin silinmesi işlemidir.
Değişkenleri Çıkarma	İlgili kişiye ait kişisel verilerin içerisinde yer alan ve ilgili kişiyi herhangi bir şekilde tespit etmeye yarayacak doğrudan tanımlayıcıların bir ya da birkaçının çıkarılmasıdır. Bu yöntem kişisel verinin anonim hale getirilmesi için kullanılabileceği gibi, kişisel veri içerisinde veri işleme amacına uygun düşmeyen bilgilerin bulunması halinde bu bilgilerin silinmesi amacıyla da kullanılabilir.
Genelleştirme	Birçok kişiye ait kişisel verilerin bir araya getirilip, ayırt edici bilgileri kaldırılarak istatistiksel veri haline getirilmesi işlemidir.
Maskeleyme	Veri maskeleyme, kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.
Veri Değiş Tokuşu	Kişisel veri içerisindeki doğrudan ya da dolaylı tanımlayıcılar başka değerlerle karıştırılarak ya da bozularak ilgili kişi ile ilişkisi koparılır ve tanımlayıcı niteliklerini kaybetmeleri sağlanır.

5. Saklama ve İmha Süresi:

Kişisel verilerin saklama süreleri belirlenirken, öncelikle ilgili mevzuatın öngördüğü yükümlülükler Riva Grup tarafından esas alınır. Mevzuatta kişisel verilerin belirli bir süre boyunca saklanmasına ilişkin düzenleme bulunması hâlinde, kişisel veriler bu süre boyunca muhafaza edilir.

Mevzuatta açık bir saklama süresi öngörülmemesi durumunda ise saklama süresi; kişisel verilerin işleme amaçları, bu amaçların gereklilikleri ve Riva Grup'un söz konusu verileri işlemedeki meşru menfaati dikkate alınarak belirlenir. Bu değerlendirme sonucunda kişisel veriler, yalnızca işlendikleri amaçlar için gerekli olan süre boyunca saklanır.

Saklama süresinin sona ermesi veya işleme şartlarının ortadan kalkması hâlinde, Kurul tarafından aksi yönde bir karar bulunmadığı müddetçe, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yöntemlerinden uygun olanı Riva Grup tarafından seçilir.

Tablo 5: Saklama Süreleri:

Verisi İşlenen Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Veri Saklama Süresi
Çalışan	Kimlik, İletişim, Lokasyon, Özlük, Hukuki İşlem, Fiziksel Mekan Güvenliği, İşlem Güvenliği, Mesleki Deneyim, Görsel-İşitsel Kayıtlar, Görev ve Unvan Verisi, Çalışan Acil Durum Kişisi Bilgisi	İş akdinin feshinden itibaren 10(on) yıl süre ile saklanır.
Çalışan	Sağlık	İş akdinin feshinden itibaren 15(on beş) yıl süre ile saklanır. (İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Md. 7)
Çalışan Adayı	Kimlik, İletişim, Hukuki İşlem, Mesleki Deneyim, Görsel-İşitsel Kayıtlar, Görev ve Unvan Verisi.	İşe başvuru tarihinden itibaren 6 ay, adayın işe alınması hâlinde iş akdinin feshinden itibaren 10 yıl
Ürün/Hizmet Alan Kişi	Kimlik, İletişim, İşlem Güvenliği, Müşteri İşlem	Hizmet alan kişinin satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10(on) yıl süre ile saklanır.
Ürün/Hizmet Alan Kişi, Tedarikçi,	Fiziksel Mekan Güvenliği	Olağan Zamanlarda Kayıt Tarihinden İtibaren 30 Gün, Adli Vakalarda Dava Zamanaşımı

Çalışan, Çalışan Adayı, Ziyaretçi		
Riva Grup'un işbirliği içinde olduğu Kurum/Firmalar (Tedarikçi)	Kimlik, İletişim Bilgisi, Finansal Bilgiler	İş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 yıl süre ile saklanır.

Kişisel verilerin saklanmasıyla ilgili olarak ilgili mevzuatta daha uzun sürelerin öngörüldüğü durumlarda —örneğin zamanaşımı, hak düşürücü süreler veya özel saklama yükümlülükleri kapsamında belirlenen süreler— bu süreler kişisel verilerin muhafazasında esas alınacak azami saklama süresi olarak kabul edilir ve Riva Grup tarafından bu çerçevede uygulanır.

5.1. İmha Süreleri:

Riva Grup, KVKK, ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında sorumluluğunda bulunan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yükümlülüğünün doğduğu tarihten itibaren, takip eden ilk periyodik imha sürecinde söz konusu verileri mevzuata uygun şekilde imha eder.

İlgili kişinin, KVKK'nın 13. maddesi uyarınca Riva Grup'a başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etmesi hâlinde;

1. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların tamamının ortadan kalkmış olması hâlinde, Riva Grup; ilgili kişinin talebini usulüne uygun şekilde aldığı tarihten itibaren otuz (30) gün içinde, talebe konu kişisel verileri uygun imha yöntemiyle siler, yok eder veya anonim hale getirir ve kullanılan yöntemin gerekçesini ilgili kişiye bildirir.
2. Riva Grup'un talebi almış sayılması için, başvurunun Riva Grup Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında belirtilen usullere uygun olarak yapılmış olması gerekmektedir. Yapılan işlemle ilgili bilgi, her hâlükârda ilgili kişiye verilir. Kişisel verilerin işlenmesi için gerekli şartların tamamı ortadan kalkmamışsa, Riva Grup, ilgili kişinin talebini KVKK'nın 13. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Ret kararı, en geç otuz (30) gün içerisinde ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda iletilir.

5.2. Periyodik İmha:

Kanunda düzenlenen kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması hâlinde, Riva Grup; işleme şartları sona ermiş olan kişisel verileri, işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında belirlenen usuller çerçevesinde ve tekrar eden periyotlarda re'sen siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Riva Grup, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesi uyarınca periyodik imha süresini altı (6) ay olarak belirlemiştir. Bu süre sonunda, işleme şartları ortadan kalkan kişisel veriler periyodik imha kapsamında mevzuata uygun şekilde imha edilir.

6. Teknik ve İdari Tedbirler:

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı erişim ve işleme risklerinin önlenmesi ile kişisel verilerin mevzuata uygun şekilde imha edilmesi amacıyla; KVKK'nın 12. maddesi ve 6. maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca özel nitelikli kişisel verilere ilişkin Kurul tarafından belirlenip ilan edilen yeterli teknik ve idari tedbirler Riva Grup tarafından uygulanmaktadır.

Bu kapsamda Riva Grup, veri güvenliğini teminen gerekli tüm teknik altyapıyı oluşturmakta; idari süreçleri, politika ve prosedürleri ise kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuatla uyumlu şekilde yürütmektedir.

Şirketin yurt dışı kaynaklı altyapı/servisler (bulut, e-posta, barındırma, İK yazılımları vb.) kullanması hâlinde kişisel verilerin yurt dışına aktarımı süreçleri; Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Kurum tarafından yayımlanan standart sözleşme ve sair aktarım mekanizmalarına uygun olarak yürütülür; ilgili bildirim ve kayıt yükümlülükleri yerine getirilir. Yurt dışı aktarımın standart sözleşme mekanizmasıyla yapılması hâlinde, ilgili bildirimler Kurum tarafından duyurulan usul/ süreler içinde gerçekleştirilir.

6.1. Teknik ve İdari Tedbirler:

- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Şifreleme yapılmaktadır.

7. Kişisel Verileri Koruma Komitesi:

Riva Grup bünyesinde, Şirket yönetiminin kararı doğrultusunda Kişisel Verileri Koruma Komitesi oluşturulmuştur. Komite, kişisel verilerin KVKK, ilgili mevzuat, Riva Grup Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Riva Grup Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hükümlerine uygun şekilde işlenmesi, saklanması, korunması ve imha süreçlerinin yürütülmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek, gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu süreçleri denetlemekle yetkili ve sorumludur.

Kişisel Verileri Koruma Komitesi; biri Komite Başkanı, biri idari süreçlerden sorumlu uzman, biri de teknik süreçlerden sorumlu uzman olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Komite üyelerinin unvanları ve görev tanımları Riva Grup tarafından belirlenmekte olup, Komite görev ve yetkilerini Şirket yönetimi tarafından alınan kararlar çerçevesinde yerine getirir.

Tablo 6: Kişisel Verileri Koruma Komitesi:

Unvan	Görev Tanımı
Kişisel Verileri Koruma Komitesi Başkanı	Komite başkanı KVKK'ya uyum süreci kapsamında yürütülen tüm projelerde; planlama, analiz, araştırma, risk tespiti ve değerlendirme çalışmalarını yönlendirmek, bu kapsamda KVKK, Riva Grup Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Riva Grup Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca yürütülmesi gereken süreçleri koordine etmek ve ilgili kişilerden gelen başvuruları değerlendirerek karara bağlamakla yükümlüdür.
KVKK Uzmanı (Teknik ve İdari)	İlgili kişilerden gelen taleplerin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Koruma Komitesi Başkanına raporlanması, Komite Başkanı tarafından alınan kararlar doğrultusunda söz konusu taleplere ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi, saklama ve imha süreçlerinin uygulanmasının denetlenmesi ve yapılan denetim sonuçlarının Komite Başkanına raporlanması ile saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi konularında sorumludur.

8. Politika'nın Yayınlanması ve Saklanması:

Politika; ıslak imzalı (basılı) ve elektronik olmak üzere iki ayrı formatta yayımlanır ve Riva Grup'un internet sitesi üzerinden kamuoyunun erişimine sunulur. Politika'nın basılı nüshası, Kişisel Verileri Koruma Komitesi Başkanı tarafından dosyasında muhafaza edilir.

9. Politika'nın Güncelleme Periyodu:

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli görülen bölümler güncellenir. Bu Politika üzerinde yapılan değişiklikler derhl metne işlenir ve söz konusu değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda belirtilir. Riva Grup Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda gerçekleştirilen güncellemeler, <https://www.rivagrup.com/kisisel-verilerin-korunmasi> adresinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulur.

10. Politika'nın Yürürlüėü:

İşbu Politika, 01/01/2026 tarihinde yürürlüğe girer. Politika, Riva Grup'un internet sitesinde süresiz olarak yayımlanır ve talep eden ilgili kişilere metnin kendisi veya erişim bağlantısı paylaşılmak suretiyle doğrudan iletilebilir.

Politikanın yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi hâlinde, bu Politika'ya ilişkin ıslak imzalı eski nüshalar ilgili birim tarafından iptal şerhi düşülerek imzalanır ve beş (5) yıl süreyle arşivde muhafaza edilir.