

RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT

İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN

MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("Şirket") olarak, müşterilere ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ilgili ikincil düzenlemeler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları çerçevesinde işlenmesi ve korunmasına azami hassasiyet göstermekteyiz. Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka, dürüstlük kurallarına, veri minimizasyonu ilkesine ve veri güvenliği yükümlülüklerine uygun şekilde yürütmeyi taahhüt etmektedir. İşbu metin, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca müşterilerin şirket ile ilişkilerinde kişisel verilerinin korunmasında izlenecek usul ve esaslar hakkında bilgilendirme amacıyla işbu aydınlatma metni düzenlenerek ilan edilmiştir. Bu Aydınlatma Metni ile müşterilerin kişisel verilerinin hangi amaçlarla, hangi hukuki sebeplere dayanılarak, hangi yöntemlerle işlendiği ve ilgili kişilerin KVKK kapsamındaki hakları konusunda şeffaflık sağlanması hedeflenmektedir.

KVKK'nın 10. Maddesi, "Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, 11'inci maddede sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür." Hükmünü amirdir.

Veri Sorumlusu: Saray mah. 122. cad. No3/2 - 3/2A Saray/Kahramankazan/Ankara adresinde mukim, 0735183595400001 MERSIS No'lu RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler

Şirketçe, müşterilere ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

- Kimlik Verileri:** Ad, soyad, T.C. kimlik numarası (yalnızca fatura, vergi, çek-senet, ihracat ve benzeri mevzuat kaynaklı işlemler için zorunlu olması hâlinde), vergi kimlik numarası (şahıs firmaları için).
- İletişim Verileri:** Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi
- Finansal Veriler:** Banka IBAN numarası, ödeme ve fatura bilgileri, cari hesap ve borç-alacak bilgileri, muhasebe ve vergi mevzuatı uyarınca düzenlenmesi ve saklanması zorunlu kayıtlar
- Müşteri İşlem Verileri:** Fatura, çek ve senet bilgileri, sipariş ve alışveriş geçmişi, sözleşme, teklif ve teklif değerlendirme kayıtları, teslimat ve sevkiyat bilgileri, talep ve şikâyet kayıtları, ticari ilişki kapsamında yapılan yazışmalar, müşteri temsilcisi/departman bilgileri
- Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri:** Şirket yerleşkelerini fiziken ziyaret eden müşteriler bakımından; giriş-çıkış bilgileri, araç plakası ve kamera kayıtları
- Hukuki İşlem verileri:** Sözleşme tarafı olan müşterilerle sınırlı olmak üzere; imza ve imza sirküleri, vekâletname bilgileri, hukuki uyumsuzluklara ilişkin kayıtlar

Müşteri ilişkileri kapsamında özel nitelikli kişisel veri işlenmemektedir.

Kişisel Verilerinizi Hangi Yöntemlerle, Hangi Amaçlarla ve Hangi Hukuki Sebeplere Dayanarak İşliyoruz?

KVKK'nın 10. maddesi ve Tebliğ'in 5. maddesi kapsamında KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak müşterilerin kişisel verileri şu amaçlarla işlenebilmektedir:

- Satış sözleşmesine bağlı olarak yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Şirket ile ilişkisi olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temin edilebilmesi,
- Satış şartlarında meydana gelebilecek değişiklikler hakkında bilgilendirme yapılması,
- Müşteri talep ve şikayetlerinin çözülmesi ve veri erişim veya düzeltme taleplerinin işleme alınması,
- Elektronik (internet/mobil vs.) veya kağıt ortamında işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi,
- Borçlar Kanunu, Ticaret Kanunu ve diğer tüm mevzuatlar kapsamında sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakların kullanılması,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi (Sözleşme, sipariş, sevkiyat, tahsilat ve müşteri işlemlerine ilişkin),
- Muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler; Şirketimiz ile kurulan hukuki ilişki kapsamında, doğrudan ilgili kişiden, üçüncü kişilerden ve/veya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından elde edilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler; sözleşmeler, elektronik posta, telefon, internet ve benzeri iletişim araçları ile Şirketimizle gerçekleştirilen yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla, sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca, kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak Kanun'da, açık rızanın aranmadığı istisnai hâller düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verinin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması

hallerinde, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

Şirketin faaliyetlerini sürdürebilmesi kapsamında, kişisel veriler; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5 ve 6. maddelerinde öngörülen kişisel veri işleme şartlarına, ilgili sair mevzuatta belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ve Şirket'in hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilebilmesi amacıyla, yukarıda belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenebilmektedir.

Kişisel Verileriniz Hangi Amaçlarla Üçüncü Kişilere Aktarılır?

Müşterilere ait kişisel veriler; işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere, 6698 sayılı Kanun'un 8 ve 9. maddelerinde öngörülen şartlara uygun olarak ve yalnızca sözleşmenin kurulması ve ifası, faturalama, tahsilat, sevkiyat ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak ; ilgili hizmetin niteliğine göre ve yalnızca gerekli veri kategorileriyle sınırlı kalmak kaydıyla, yurt içinde bulunan hizmet sağlayıcılar, iş ortakları, finans kuruluşları ve hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak paylaşılabilir. Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmamaktadır. Ancak zorunlu hâllerde KVKK m.9'da öngörülen uygun aktarım mekanizmaları (yeterlilik/standart sözleşme/istisna) çerçevesinde aktarım yapılabilir.

Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak, işbu "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni"nde belirtilen amaçlarla işlenen kişisel verileriniz; kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amaçların ortadan kalkması ve/veya ilgili mevzuat uyarınca verilerin işlenmesini zorunlu kılan zamanaşımı ve saklama sürelerinin sona ermesi hâlinde, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamız dikkate alınarak tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonim hâle getirilecektir.

İlgili Kişinin Hakları

Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamında, Şirket ile aranızda kurulmuş olan hukuki ilişki çerçevesinde, kişisel verilerinizin korunması ve işlenmesine ilişkin olarak Şirket'e başvurarak kullanabileceğiniz haklar aşağıdaki şekildedir.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kanuni şartlar gerçekleştiğinde kişisel verilerinizi silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 11. Maddenin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarınız kapsamında başvurularınızı, aşağıdaki iletişim adreslerinden Şirket'e iletebilirsiniz.

E-posta : info@rivagrup.com.tr

Kep Adresi : rivagruphazirgida@hs01.kep.tr

Adres : Saray mah. 122. cad. No3/2 - 3/2A Saray/Kahramankazan/Ankara

Başvuru Hakkının İstisnaları

Kanun'un 28/2 hükmü uyarınca, aşağıdaki hallerde zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, ilgili kişilerin Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklardan yararlanmaları mümkün olmayacaktır.

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Başvuru Yöntemi ve Formu

İlgili kişi, yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, 6698 sayılı Kanun'un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca belirlenen usul ve esaslara uygun olarak Şirket'e iletebilir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamındaki talepler, KVKK'nın 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesi gereğince <https://www.rivagrup.com/kisisel-verilerin-korunmasi> adresindeki formun doldurulması suretiyle aşağıda açıklanan yöntemlerden biri ile başvurulabilecektir.

Şirkete iletilen başvurular, KVKK'nın 13/2 maddesi gereğince, talebin niteliğine göre, talebin Şirkete ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. Başvuruya ilişkin cevaplar, KVKK'nın 13. Maddesi gereğince, yazılı ve elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır.

	Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres	Başvuruda Yer Alması Gereken Bilgi
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya noter vasıtasıyla	Saray mah. 122. cad. No3/2 - 3/2A Saray/Kahramankazan/Ankara	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile	rivagruphazirgida@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması

			Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
3. Şirket Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirket sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle	info@rivagrup.com.tr	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
4. Şirket Sisteminde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Şirket sisteminde bulunmayan elektronik posta adresi kullanmak suretiyle	info@rivagrup.com.tr	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Başvurunun kabul edilmesi veya gerekçesi açıkça belirtilmek suretiyle reddedilmesi hâlinde, ilgili kişiye verilecek cevap elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilecektir. Talebin kabul edilmesi durumunda ise, Şirketimiz tarafından gecikmeksizin gerekli işlemler tesis edilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ Md. 7

Ücret: Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak olup 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.