

**RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT
İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("Şirket") olarak, çalışanlara ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ilgili ikincil düzenlemeler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları çerçevesinde işlenmesi ve korunmasına azami hassasiyet göstermekteyiz. Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka, dürüstlük kurallarına, veri minimizasyonu ilkesine ve veri güvenliği yükümlülüklerine uygun şekilde yürütmeyi taahhüt etmektedir. İşbu metin, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca çalışanların şirket ile ilişkilerinde kişisel verilerinin korunmasında izlenecek usul ve esaslar hakkında bilgilendirme amacıyla işbu aydınlatma metni düzenlenerek ilan edilmiştir. Bu Aydınlatma Metni ile çalışanların kişisel verilerinin hangi amaçlarla, hangi hukuki sebeplere dayanılarak, hangi yöntemlerle işlendiği ve ilgili kişilerin KVKK kapsamındaki hakları konusunda şeffaflık sağlanması hedeflenmektedir.

KVKK'nın 10. Maddesi, "Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, 11'inci maddede sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür." Hükmünü amirdir.

Veri Sorumlusu: Saray mah. 122. cad. No3/2 - 3/2A Saray/Kahramankazan/Ankara adresinde mukim, 0735183595400001 MERSIS No'lu RİVA GRUP HAZIR GIDA PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Şirketçe, çalışanlara ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

- Kimlik Verileri: Ad/soyad, TCKN (mevzuat gerektirdiği ölçüde), doğum tarihi
- Aile ve Yakın Bilgisi: Eş ve çocuk bilgileri, bakmakla yükümlü olunan kişiler, acil durumlarda ulaşılabilecek kişi bilgileri
- İletişim Verileri: Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi, şirket içi iletişim bilgileri (şirket telefon numarası, dâhili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi, kayıtlı e-posta adresi).
- Finansal Veriler: IBAN, bordro ve ücret bilgileri, parasal nitelikteki yan hak ödemeleri, icra ve kesinti bilgileri
- Mesleki Deneyim Verileri: Eğitim durumu, meslek içi eğitim bilgileri, sertifika ve diploma bilgileri, dil bilgileri, gidilen kurslar, iş sağlığı ve güvenliği eğitim katılım kayıtları, eğitim ve beceriler, iş tecrübesi, transkript bilgileri, görev ve unvan bilgisi
- Hukuki İşlem: Dava ve şikâyet süreçleri, tutanaklar, savunmalar, avukat yazışmaları (gerektiği ölçüde)
- Görsel Kayıtlar: Çalışana ait fotoğraf

- h. Fiziksel mekân güvenliği: Giriş-çıkış kayıtları, kartlı geçiş kayıtları, CCTV kamera görüntüleri, araç plakası
- i. Özlük Verileri: Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış kayıtları, çalışan özlük dosyasında yer alan mesleki geçmiş bilgileri, sigorta bilgisi, izin çıkış ve izinden dönüş tarihi, askerlik durum bilgileri, departman ve birimi, iş ilişkisinin yürütülmesi kapsamında sağlanan yan hak ve lojistik imkânlarla ilişkin idari kayıtlar (servis, vardiya düzeni)
- j. Yan Hak ve Menfaat Bilgisi: Finansal olmayan yan haklara ilişkin kayıtlar (servis organizasyonu, şirket aracı tahsisi)
- k. İşlem Güvenliği: Sistem yetkilendirme ve erişim kayıtları
- l. Özel Nitelikli Veriler :
- **Sağlık verisi:** işyeri hekimi/OSGB kaynaklı tıbbi detay ve klinik içerik barındırmayan; yalnızca mevzuat uyarınca çalışanın görevini ifasına (gıda üretimi, saha operasyonu vb.) engel bir durumun olmadığını gösterir işe uygunluk sonuçları ile periyodik muayene onay formları.
 - **Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri:** adli sicil “sonuç/ibraz kaydı” (pozisyon bazlı)

Kişisel Verilerinizi Hangi Yöntemlerle, Hangi Amaçlarla ve Hangi Hukuki Sebeplere Dayanarak İşliyoruz?

KVKK'nın 10. maddesi ve Tebliğ'in 5. maddesi kapsamında KVKK'nın 4. maddesinde yer alan ilkelere ve 5 ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak çalışanların kişisel verileri şu amaçlarla işlenebilmektedir:

- İş sözleşmesine bağlı olarak; yükümlülüklerin yerine getirilmesi, işveren sorumluluklarının yerine getirilmesi, iş güvenliğinin temini, işin yönetimi, denetimi ve ifası,
- Muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların ücret ve primlerinin belirlenmesi,
- Çalışanlara sağlanan yan hakların ve menfaatlerin planlanması,
- Çalışanların terfi ve işten ayrılma kararlarının uygulanması
- İnsan kaynaklarının faaliyetlerinin ve organizasyonel gelişim faaliyetlerinin yürütülmesi,

- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş Kanunu ve diğer tüm mevzuatlar kapsamında sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş ilişkisinin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi süreçlerinin yürütülmesi,
- Sosyal sorumluluk çalışmalarının yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Şirket faaliyetlerinin tüm politikalara ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi,
- İletişim, haberleşme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini.
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilebilmesi.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; iş ilişkisi kapsamında tarafınızca Şirketimize iletilen bilgi ve belgeler, iş sözleşmesi ve eki dokümanlar, Şirket içi bilgi sistemleri, e-posta ve telefon iletişimleri, bordro ve özlük işlemleri, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, erişim kayıtları ve güvenlik kameraları ile işin yürütülmesi sırasında oluşturulan kayıtlar aracılığıyla elektronik ve/veya fiziki ortamda toplanmakta ve işlenmektedir.

Kişisel verileriniz; başta 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer iş ve sosyal güvenlik mevzuatı olmak üzere, yürürlükteki mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş sözleşmesinin kurulması ve ifası, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, ücret ve yan hakların planlanması ile Şirket'in meşru menfaatleri kapsamında KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde öngörülen kişisel veri işleme şartlarına dayanılarak işlenmektedir.

KVKK'nın 5. maddesi uyarınca, kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak Kanun'da, açık rızanın aranmayacağı istisnai hâller düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verinin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması

hâllerinde, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

Şirketin faaliyetlerini sürdürebilmesi kapsamında, kişisel veriler; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5 ve 6. maddelerinde öngörülen kişisel veri işleme şartlarına, ilgili sair mevzuatta belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ve

Şirket'in hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilebilmesi amacıyla, yukarıda belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenebilmektedir.

Kimlik verileri kapsamında yer alan bilgiler, kural olarak kimlik fotokopisi alınmaksızın ve veri minimizasyonu ilkesine uygun şekilde işlenir; kimlik belgesine ilişkin detaylı bilgilerin işlenmesi yalnızca mevzuattan doğan açık bir zorunluluk bulunması hâlinde gerçekleştirilir. Kimlik belgesinin kopyasının saklanması yerine, mümkün olan hâllerde yalnızca gerekli bilgiler kaydedilir; kimlik fotokopisi alınması mevzuattan kaynaklanan açık bir zorunluluk olmadıkça yapılmaz.

Çalışanlara ait sağlık verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6/3 maddesi uyarınca; istihdam, iş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, gerekli teknik ve idari tedbirler alınmak suretiyle işlenmektedir. Tıbbi teşhis, tetkik ve klinik içerik içeren sağlık verileri Şirket tarafından işlenmemekte; bu tür veriler yalnızca sır saklama yükümlülüğü altındaki işyeri hekimi/OSGB nezdinde tutulmaktadır.

Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler (adli sicil kaydı), yalnızca finans, muhasebe, kasa, sevkiyat, depo, kalite kontrol, şoförlük, sistem yetkisi bulunan görevler ve ticari sır ya da malvarlığına doğrudan erişimi olan pozisyonlar gibi işin niteliğinin güvenilirlik değerlendirmesini zorunlu kıldığı istisnai görevler bakımından; ayrıca aydınlatma yapılmak suretiyle ve KVKK'nın 6/3 maddesinde öngörülen hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir. Adli sicil kaydı bakımından, mümkün olan hâllerde belgenin kendisi saklanmamakta; yalnızca 'ibraz edildi/edilmedi' ve 'pozisyon açısından engel bulunmadı/bulundu' şeklinde sonuç kaydı tutulmaktadır.

Kişisel Verileriniz Hangi Amaçlarla Üçüncü Kişilere Aktarılır?

Çalışanların kişisel verileri; 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde düzenlenen kişisel veri aktarım şartlarına, yukarıda belirtilen işleme amaçlarına ve ilgili mevzuatta öngörülen gizlilik ve veri güvenliği esaslarına uygun olarak, gerekli teknik ve idari tedbirler alınmak kaydıyla;

başta tedarikçiler, güvenlik, eğitim, denetim, etkinlik ve organizasyon, iş sağlığı ve güvenliği, hukuk ve benzeri alanlarda hizmet alınan özel hukuk kişileri, bağımsız denetim kuruluşları, finans kuruluşları, ve iş ortakları olmak üzere yurt içinde bulunan üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

Kişisel veriler hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişileriyle paylaşılabilecektir. Kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır.

Kişisel verileriniz kural olarak yurt dışına aktarılmamakta olup, zorunlu hâllerde KVKK m.9'da öngörülen yeterlilik kararı, uygun güvenceler (standart sözleşme vb.) veya istisnai aktarım hükümleri çerçevesinde aktarım yapılabilir.

Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

KVKK hükümlerine uygun olarak, işbu "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni" kapsamında işlenen kişisel verileriniz; 6698 sayılı Kanun'un 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amaçların ortadan kalkması ve/veya ilgili mevzuat uyarınca verilerin işlenmesini zorunlu kılan zamanaşımı ve saklama sürelerinin sona ermesi hâlinde, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamız dikkate alınarak tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonim hâle getirilecektir.

İlgili Kişinin Hakları

Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamında, Şirket ile aranızda kurulmuş olan hukuki ilişki çerçevesinde, kişisel verilerinizin korunması ve işlenmesine ilişkin olarak Şirket'e

başvurarak kullanabileceğiniz haklar aşağıdaki şekildedir.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kanuni şartlar gerçekleştiğinde kişisel verilerinizi silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 11. Maddenin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarınız kapsamında başvurularınızı, aşağıdaki iletişim adreslerinden Şirket'e iletebilirsiniz.

E-posta : info@rivagrup.com.tr

Kep Adresi : rivagruphazirgida@hs01.kep.tr

Adres : Saray mah. 122. cad. No3/2 - 3/2A Saray/Kahramankazan/Ankara

Başvuru Hakkının İstisnaları

Kanun'un 28/2 hükmü uyarınca, aşağıdaki hallerde zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, ilgili kişilerin Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklardan yararlanmaları mümkün olmayacaktır.

- a) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- ç) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Başvuru Yöntemi ve Formu

İlgili kişi, yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, 6698 sayılı Kanun'un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca belirlenen usul ve esaslara uygun olarak Şirket'e iletebilir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamındaki talepler, KVKK'nın 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesi gereğince <https://www.rivagrup.com/kisisel-verilerin-korunmasi> adresindeki formun doldurulması suretiyle aşağıda açıklanan yöntemlerden biri ile başvurulabilecektir.

Şirkete iletilen başvurular, KVKK'nın 13/2 maddesi gereğince, talebin niteliğine göre, talebin Şirkete ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. Başvuruya ilişkin cevaplar, KVKK'nın 13. Maddesi gereğince, yazılı ve elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır.

	Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres	Başvuruda Yer Alması Gereken Bilgi
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya noter vasıtasıyla	Saray mah. 122. cad. No3/2 - 3/2A Saray/Kahramankazan/Ankara	Zarfın/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile	rivagruphazirgida@hs01.kep.tr	E-postanın konusuna “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
3. Şirket Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirket sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle	info@rivagrup.com.tr	E-postanın konusuna “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
4. Şirket Sisteminde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Şirket sisteminde bulunmayan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle	info@rivagrup.com.tr	E-postanın konusuna “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Başvurunun kabul edilmesi veya gerekçesi açıkça belirtilmek suretiyle reddedilmesi hâlinde, ilgili kişiye verilecek cevap elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilecektir. Talebin kabul edilmesi durumunda ise, Şirketimiz tarafından gecikmeksizin gerekli işlemler tesis edilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ Md. 7

Ücret: Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak olup 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.